

Das **Bezirkskrankenhaus Schwaz** versteht sich als Zentrum der Gesundheit in der Region.

Damit wir unserem Leitsatz „Hilfe mit Kompetenz und Menschlichkeit“ auch weiterhin gerecht werden suchen wir zur Verstärkung unseres Teams einen bzw. eine

SEKRETÄR:IN

an der unfallchirurgischen und sporttraumatologischen Ambulanz,
ab sofort für 25 Wochenstunden

Anforderungen

- ausgezeichnete Computer- und Textverarbeitungskenntnisse
- Genauigkeit, Schnelligkeit, Belastbarkeit,
- Teamfähigkeit und Flexibilität
- sehr gute Deutsch- und gute Englischkenntnisse
- sicheres Auftreten und Freude am Umgang mit Menschen
- medizinische Vorkenntnisse bzw. Erfahrung im Schreiben nach Diktat erwünscht bzw. von Vorteil

Arbeitsumfeld

Abteilung für Orthopädie und Traumatologie/Ambulanzsekretariat sowie Stationssekretariat Patientenaufnahme, Arztbriefverwaltung, Erledigung der anfallenden Post, telefonische Terminvergabe, Rechnungsvorbereitung, usw.

Wechseldienst ganzjährig auch an Samstagen, Sonntagen und Feiertagen mit flexibler Diensterteilung

Die Entlohnung richtet sich nach dem Tiroler Vertragsbediensteten-Schema in der Entlohnungsgruppe „d“ mit einem mtl. Mindestgehalt von brutto € 1.531,- (25-Stundenwoche). Darüber hinaus bieten wir unseren Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern weitere attraktive Benefits

DIENSTORT: BKHSchwaz/Tirol

DIENSTBEGINN: nach Vereinbarung

ENTLOHNUNG: gemäß Tiroler Vertragsbedienstetengesetz (T-VBG).

Über Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse) freut sich das

**A. ö. Bezirkskrankenhaus Schwaz
Betriebsgesellschaft m.b.H
Personalbüro
Herr Robert Wilfling
Swarovskistraße 1-3, 6130 Schwaz**

Gerne auch per E-Mail an
bewerbung@kh-schwaz.at