

DAT 27.05.2020 | **BEARBEITER** Robert Wilfling

Am a.ö. Bezirkskrankenhauses Schwaz

kommen **ab sofort** die Stellen eines/r Sekretärs/in an der unfallchirurgischen und sporttraumatologischen Ambulanz in Teilzeitbeschäftigung (20 Wochenstunden) zur Besetzung.

Anforderung:

- ausgezeichnete Computer- und Maschinschreibkenntnisse
- Genauigkeit, Schnelligkeit, Belastbarkeit, Teamfähigkeit und Flexibilität
- gute Deutsch- Englischkenntnisse
- sicheres Auftreten und Freude am Umgang mit Menschen
- medizinische Vorkenntnisse von Vorteil

Arbeitsumfeld:

Abteilung für Orthopädie und Traumatologie/Ambulanzsekretariat sowie Stationssekretariat
Patientenaufnahme, Arztbriefverwaltung, Erledigung der anfallenden Post, telefonische Terminvergabe, Rechnungsvorbereitung, usw.

Wechseldienst ganzjährig auch an Samstagen, Sonntagen und Feiertagen mit flexibler Diensterteilung

Die Entlohnung richtet sich nach dem Tiroler Vertragsbediensteten-Schema in der Entlohnungsgruppe „d“ mit einem monatlichen Mindestgehalt von brutto € 1.074,- (20-Stundenwoche).

Bewerbungen mit den üblichen Unterlagen richten Sie bitte an das
A.ö. Bezirkskrankenhaus Schwaz
Betriebsgesellschaft mbH
z. Hd. Hrn. Robert Wilfling
Swarovskistraße 1-3
6130 Schwaz

bzw. per e-mail an: robert.wilfling@kh-schwaz.at